Koning Boudewijnstichting

BREDERODESTRAAT 21 B–1000 BRUSSEL
TEL +32–2–511 18 40 FAX +32–2–511 52 21
WWW.KBS–FRB.BE INFO@KBS–FRB.BE

# Overeenkomst voor Depot

Een overeenkomst wordt opgemaakt tussen

de **Koning Boudewijnstichting**, stichting van openbaar nut, gevestigd in de Brederodestraat 21 te 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0415.580.365, hierna de **eigenaar** genoemd, en vertegenwoordigd door Brieuc Van Damme, CEO,

en

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam optreden Philippe Close, Bourgemeester en Dirk Leonard, Stadsecretaris, optreden in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van november, hierna genoemd "de Stad" ,

hierna de **depothouder** genoemd,

Gezien de aankoop van een dekselkom in porselein van Meissen door het Fonds Comte Thierry de Looz-Corswarem in januari 2023, wordt overeengekomen hetgeen volgt :

De eigenaar geeft de **dekselkom in porselein van Meissen**, hierna **de bruikleen** genoemd, in depot met de bedoeling het te bewaren en te valoriseren in het **Museum van de stad Brussel - Broodhuis**.
De **depothouder** zal bij de bruikleen steeds volgende vermelding gebruiken:
**Coll. Koning Boudewijnstichting, Fonds Graaf Thierry de Looz-Corswarem**

De huidige overeenkomst wordt afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of van de nietigverklaring door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad afhangt, van de beraadslaging van de gemeenteraad waarbij huidige overeenkomst werd goedgekeurd.

***VOORWAARDEN voor het depot van de bruikleen***

- **Algemene voorwaarden:** zie bijlage

---

Opgemaakt te Brussel op /2023, in twee originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart haar exemplaar ontvangen te hebben.

Philippe Close
Bourgemeester

Brieuc Van Damme
Administrateur délégué
Fondation Roi Baudouin

Dirk Leonard
Stadssecretaris

---

Heeft u een probleem of een vraag? U kan altijd terecht bij **Olivia Beckers**, mail: beckers.o@mandate.kbs-frb.be

***Bijlagen:***

- algemene voorwaarden
- identificatienota en foto van de bruikleen

# Algemene voorwaarden

## *Koning Boudewijnstichting*

De Koning Boudewijnstichting steunt projecten en burgers die zich engageren voor een betere samenleving. We willen op een duurzame manier bijdragen tot meer rechtvaardigheid, democratie en respect voor diversiteit. Zij is onafhankelijk en pluralistisch. We werken vanuit Brussel en zijn actief op Belgisch, Europees en internationaal niveau. In België heeft de Stichting zowel lokale, regionale als federale projecten lopen. De Koning Boudewijnstichting werd opgericht in 1976 toen Koning Boudewijn 25 jaar koning was. Om onze doelstelling te realiseren, combineren we verschillende werkmethodes. We steunen projecten van derden, we ontwikkelen eigen projecten, we organiseren workshops en rondetafels met experts en burgers, we zetten denkgroepen op rond actuele en toekomstige thema's, we brengen mensen met heel verschillende visies rond de tafel, we verspreiden de resultaten via (gratis) publicaties,.... De Koning Boudewijnstichting werkt samen met overheden, verenigingen, ngo's, onderzoekscentra, bedrijven en andere stichtingen. We hebben een strategisch samenwerkingsverband met het European Policy Centre, een denktank in Brussel.

---

### *Artikel 1 – Voorwaarden*

De **depothouder** verbindt zich ertoe:

- de bruikleen in de beste omstandigheden tentoon te stellen en toegankelijk te maken;
- de bruikleen in de beste omstandigheden te bewaren;
- een duidelijk bijschrift te plaatsen bij de bruikleen zoals vermeld op pagina 1;
- deze vermelding in alle schriftelijke en mondelinge verwijzingen te gebruiken;
- de valorisatie van de bruikleen en het wetenschappelijk onderzoek errond aan te moedigen en de eigenaar regelmatig te informeren van de initiatieven in dit verband;
- zijn medewerking verlenen aan de initiatieven van de eigenaar met betrekking tot de valorisatie van de bruikleen.

### *Artikel 2 – Behandeling*

De depothouder is niet verantwoordelijk voor de aantasting of schade te wijten aan ouderdom of aan broosheid van de bruikleen. Hij dient daarentegen de eigenaar onmiddellijk te verwittigen indien de bruikleen aan een conservatie- of restauratiebehandeling toe is. Bij schade wordt gevraagd een conditieverslag op de maken en over te maken aan de eigenaar. De bruikleen zal geen behandeling ondergaan zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar.

### *Artikel 3 – Termijn, verlenging en opzegging*

De overeenkomst wordt gesloten voor drie jaar vanaf de datum van de overeenkomst. Na het verstrijken van de termijn, kan de overeenkomst stilzwijgend verlengd worden voor een periode van drie jaar tegen dezelfde voorwaarden.

**De eigenaar**:

- kan een einde maken aan het contract door een aangetekende brief en met vooropzegging van drie maanden.
- kan in ieder geval slechts drie maanden na het zenden van de aangetekende brief weer in het bezit worden gesteld van de bruikleen.
- kan de overeenkomst opzeggen indien de depothouder de bepalingen van dit contract niet navolgt en de bruikleen zonder opzeggingstermijn komen ophalen.

**De depothouder:**

- mag op elk ogenblik de overeenkomst opzeggen.
- moet bij het opzeggen rekening houden met de mogelijkheden van de eigenaar, bv. met betrekking tot de depot en het bewaren van de bruikleen.

### *Artikel 4 – Voorkooprecht*

De eigenaar verklaart dat het niet in zijn bedoeling ligt de bruikleen te verkopen. In geval de eigenaar toch beslist te verkopen, verbindt hij zich ertoe een voorkooprecht te verlenen aan de depothouder tegen een door de eigenaar vast te stellen prijs. Het aanvaarden van de depot houdt voor de depothouder geen verplichting in om de bruikleen aan te kopen.

### *Artikel 5 – Verzekering en verplaatsing*

De eigenaar verzekert de bruikleen op zijn kosten. De verzekering van de eigenaar dekt "alle risico's" en voorziet een afstand van aansprakelijkheid ten voordele van de depothouder uitgenomen in geval van kwaadwillig opzet of zware fout.

Vermits de eigenaar voorziet in de verzekering van de bruikleen en bijgevolg de verzekeraar steeds op de hoogte dient te brengen van elke verplaatsing, mag de bruikleen niet verplaatst worden zonder toestemming van de eigenaar.

Telkens als de bruikleen verplaatst wordt zal de depothouder de eigenaar informeren (bv. verplaatsing binnen de instelling zelf alsook voor een tijdelijke tentoonstelling binnen de

instelling). De bruikleen zal enkel mogen verplaatst worden na schriftelijke goedkeuring door de eigenaar. Ook in dit geval zorgt de eigenaar voor een adequate verzekering van de bruikleen.

### *Artikel 6 – Bruikleen aan derden*

Alle bruikleenaanvragen door derden worden door de eigenaar beheerd. Een bruikleenaanvraag wordt door derden aangevraagd via de website via www.erfgoed-kbs.be/bruikleen. De depothouder verbindt zich er toe de aan hem geadresseerde bruikleenaanvragen over te maken aan de eigenaar. De eigenaar zal steeds de depothouder om advies vragen alvorens een beslissing te nemen. De algemene voorwaarden geldend voor tijdelijke bruiklenen voor de collectie van de Koning Boudewijnstichting worden ter informatie als bijlage toegevoegd.

Een schriftelijke toestemming voor een tijdelijke bruikleen is vereist. Deze toestemming wordt geval per geval verleend, en dit na grondig onderzoek van de aanvraag. Elke aanvraag zal afzonderlijk behandeld worden. De kosten verbonden aan de tijdelijke bruikleen, nl. verzekering en transport, worden verzorgt door derden.

**De depothouder** verbindt zich er toe:

- de aanvrager in contact te brengen met de eigenaar;
- te handelen zoals hij dit doet voor zijn eigen collectie voor wat bewaar- en veiligheidsomstandigheden betreft eens de bruikleen toegekend is (zie opmaak conditierapport, eventuele begeleiding tijdens transport,…);
- erop te letten dat de aanvrager de bruikleen van "nagel tot nagel" verzekert.

De eigenaar zorgt voor de administratieve opvolging van elke bruikleenaanvraag. Hij maakt een overeenkomst op voor een tijdelijke bruikleen tussen hemzelf en de aanvrager. De depothouder kan hiervan op aanvraag een kopie bekomen.

### *Artikel 7 – Fotografie – Reproductie*

De bruikleen kan niet gefotografeerd of gereproduceerd worden zonder de **geschreven toestemming** van de eigenaar. Behoudens bijzondere bepalingen worden de foto's aangeleverd door de eigenaar of door een derde voor rekening van de eigenaar. De depothouder kan de digitalisatie van de bruikleen verzorgen op aanvraag en na schriftelijke toestemming van de eigenaar.

De vraag van derden naar illustratiemateriaal met betrekking tot de bruikleen worden door de eigenaar beheerd. De depothouder verbindt zich ertoe de aanvrager met de eigenaar in contact te

brengen. De toelating wordt enkel door de eigenaar verleend. Deze legt de reproductierechten en –voorwaarden vast.

Het gevraagde illustratiemateriaal wordt enkel door de eigenaar verleend en blijft zijn eigendom.

Lage resolutie foto's alsook werkfoto's bestemd voor de studie van de bruikleen mogen door de depothouder en derden gerealiseerd worden, maar elke verspreiding van dit beeldmateriaal (bv. onder de vorm van een publicatie) dient voorgelegd te worden aan de eigenaar.

***Artikel 8 – Algemene bepalingen***

A. Beide partijen verklaren dat ze, voor hetgeen niet uitdrukkelijk overeengekomen is, verwijzen naar de beschikkingen van het Burgerlijk Wetboek betreffende de bruikleen.
B. Indien er geschillen zouden voortvloeien uit deze overeenkomst, zal voorrang worden gegeven aan een minnelijke schikking. In geval van gerechtelijk geschil is alleen de burgerlijke rechtbank van Brussel bevoegd voor de beslechting ervan.
C. De briefwisseling die in de toekomst over deze overeenkomst zou worden gevoerd en waarin desgevallend aanpassingen of bijkomende afspraken worden opgenomen, heeft slechts bindende waarde wanneer zij voor akkoord wordt ondertekend door beide partijen.